

शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचे  
कार्यमूल्यमापन अहवाल त्यांच्या पती/पत्नी  
अथवा जवळच्या नातेवाईकाने प्रतिवेदित /  
पुनर्विलोकित न करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
शासन परिपत्रक क्रमांक : सीएफआर १२२१/प्र.क्र.६१/का.१३  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२  
दिनांक : १२ जुलै, २०२१.

वाचा : १. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक : सीएफआर- १२१०/ प्र.क्र.४७/१३,  
दि. ०९.११.२०११

२. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : सीएफआर- १२११/प्र.क्र.२५७/१३,  
दि. ०२.०२.२०१७

३. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : सीएफआर-१२११/प्र.क्र.२५७/१३,  
दि. ०७.०२.२०१८

४. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : सीएफआर-१२१८/प्र.क्र.८/तेरा,  
दि. ०५.०३.२०१८

शासन परिपत्रक :-

शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल लिहिण्याबाबतच्या मार्गदर्शक सूचना दि. १.११.२०११ च्या शासन निर्णयान्वये निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. तसेच दि.२.२.२०१७, दि.७.२.२०१८ व दि.५.३.२०१८ च्या शासन निर्णयान्वये राज्य शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कार्यमूल्यमापन अहवालांचे नमुने सुधारीत करण्यात आले असून कार्यमूल्यमापन अहवाल ऑनलाईन नोंदविण्यासाठी विकसित करण्यात आलेल्या महापार या संगणकीय प्रणालीत गट- अ व गट-ब (राजपत्रित) अधिकाऱ्यांचा टप्प्या-टप्प्याने समावेश करण्यात येत आहे.

२. शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचा कार्यमूल्यमापन अहवाल हा महत्वाचा दस्तऐवज आहे. कार्यमूल्यमापन अहवालावरून अधिकाऱ्यांच्या पुढील विकासासाठी मूलभूत व महत्वपूर्ण माहिती उपलब्ध होते. त्यामुळे संबंधित अधिकारी/कर्मचारी, प्रतिवेदन/पुनर्विलोकन अधिकारी यांनी अतिशय जबाबदारीने कार्यमूल्यमापन अहवाल लिहिणे आवश्यक आहे.

३. शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल लिहिण्याबाबत खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत -

१) शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल त्यांच्या पती/पत्नी अथवा जवळच्या नातेवाईकाने प्रतिवेदित/पुनर्विलोकित करू नयेत.

२) शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे पती/पत्नी अथवा जवळचे नातेवाईक प्रतिवेदन अधिकारी असल्यास पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याने कार्यमूल्यमापन अहवालाचे प्रतिवेदन करावे व त्यांच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याने पुनर्विलोकन करावे.

३) शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे पती/पत्नी अथवा जवळचे नातेवाईक पुनर्विलोकन अधिकारी असल्यास कार्यमूल्यमापन अहवालाचे पुनर्विलोकन त्यांच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याने करावे.

४. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेताक २०२१०७१२१५५२१५४९०७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(रोहिणी भालेकर)  
सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव,
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव/सचिव,
३. मा. उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव,
४. मा. सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, यांचे सचिव,
५. मा. अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, यांचे सचिव,
६. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद,
७. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा
८. मा. उपसभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, यांचे खाजगी सचिव,
९. मा. उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, यांचे खाजगी सचिव,
१०. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन,
११. सर्व मा. मंत्री/मा. राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
१२. सर्व विधान परिषद/विधानसभा सदस्य,
१३. मा. महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य.
१४. सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
१५. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई.
१६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई.
१७. प्रबंधक, लोकायुक्त व उपलोकायुक्त यांचे कार्यालय,
१८. सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई.
१९. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
२०. सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई

२१. मुख्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, मुंबई
२२. राज्य मुख्य सेवा हक्क आयुक्त, मुंबई
२३. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई.
२४. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
२५. सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या अधिपत्याखालील सर्व विभागप्रमुख/कार्यालय प्रमुख.
२६. सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना)
२७. निवडनस्ती (कार्यासन १३), सामान्य प्रशासन विभाग.